INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE OCTUBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CIUDAD Y FECHA:	San Juan de Pasto, 25 del mes de octubre de 2023
LUGAR:	Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP Pasto.
CONTRATO:	535- 2023
PERIODO:	01 DE FEBRERO DE 2023 A 30 DE DICIEMBRE DE 2023

DIARIAS

1. Apoyo en despacho en revisión de relaciones de documentos entregados por los abogados calificadores.

2. Descargue de relaciones de documentos del despacho para separación y entrega.
   2023-240-8773
   2023-240-8771
   2023-240-8835
   2023-240-7908
   2023-240-8853
   2023-240-8426
   2023-240-8442
   2023-240-8488
   2023-240-8881
   2023-240-8854
3. Archivo de documentos de despacho, oficios de jurídica y de abogados calificadores

4. Descargue de Relaciones de estación de Certificados Asociados.
   2023-240-8783
   2023-240-8832
   2023-240-8790
   2023-240-8784

2023-240-8818
2023-240-8779
2023-240-8830
2023-240-8821
2023-240-8785
2023-240-8768
2023-240-8852
2023-240-8834
2023-240-7397

5. Apoyo en la estación de certificados asociados para la separación de documentos para ser entregados a ventanilla a los usuarios.

6. Apoyo en el despacho del señor registrador en el avance de los documentos en custodia de mayor valor a caja y en la notificación del pago del mayor valor al calificador entregando el documento en físico.

7. Apoyo en archivo separar, foliar, archivar documentos.

8. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.

Elaboro:

YALINA DE LAS LAJAS GARRETA IBARRA.
CONTRATISTA.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP-PASTO
CONTRATO 535 DE 2023

-APROBO

DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO
REGISTRADOR PRINCIPAL
SUPERVISOR